

Katowice, 4.03.2022

### Zapytanie ofertowe nr 4A/KPC/2022 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.pro-inwest.org/projekty-ue/projekty-efs/kierunek-praca-4-0-subregion-centralny/](http://www.pro-inwest.org/projekty-ue/projekty-efs/kierunek-praca-4-0-subregion-centralny/)

#### I. Zamawiający:

Pro-Inwest s.c. A. Dobrowolski, D. Dobrowolska, M. Dobrowolska  
40-142 Katowice, ul. Modelarska 10  
Tel.: 032 209 05 32  
e-mail: [pro-inwest@pro-inwest.org](mailto:pro-inwest@pro-inwest.org)

#### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa indywidualnego poradnictwa zawodowego z jobcoachingiem dla uczestników projektu „Kierunek Praca 4.0. Subregion centralny”**, nr WND-RPSL.09.01.05-24-0604/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX *Włączenie społeczne*, DZIAŁANIE 9.1 *Aktywna integracja*, PODDZIAŁANIE 9.1.5 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluceniem społecznym*.
2. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień 85312320-8 (Usługi doradztwa).
3. **Zakres usługi:** 24 godzin zegarowych (60 minut) indywidualnie świadczonej usługi dla każdego z 40 uczestników projektu dla każdej z 4 grup około 10 osobowych. Razem: 960 godzin wsparcia. Zamawiający dopuszcza możliwość stworzenia grup min. 8 osób max 16, jednakże liczba maksymalnie 40 uczestników projektu będzie niezmienna.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** województwo śląskie powiat: pszczyński, tarnogórski, lubliniecki - na terenie Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych w Krupskim Młynie i Herbach oraz Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Pszczynie.
5. **Termin realizacji zamówienia:** od około połowy kwietnia 2022 do 31 grudnia 2022, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego. W roku 2022 planowane są 4 grupy.
6. **Usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego z jobcoachingiem** dla uczestników projektu muszą obejmować: diagnozę predyspozycji zawodowych, wytyczenie celów zawodowych, określenie ścieżki możliwego zatrudnienia, opracowanie listu motywacyjnego i cv. Zakres oraz ilość godzin zostały ustalone w oparciu o diagnozowane bariery tzn.: niesamodzielność i nieznajomość rynku pracy, brak dokumentów aplikacyjnych, nierozpoznane predyspozycje zawodowe, brak opracowanej ścieżki kariery. Usługa doradztwa musi być prowadzona zgodnie z metodami i zasadami coachingu. Usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego muszą się odbywać zgodnie z poniższym zakresem:
  - 1) Profil zawodowy i diagnoza potencjału zawodowego
  - 2) Oczekiwania dotyczące przyszłej pracy
  - 3) Diagnoza mocnych i słabych stron
  - 4) Wartościowanie celów życiowych i zawodowych
  - 5) Tworzenie katalogu firm
  - 6) Planowanie aktywności zawodowej
  - 7) Wypracowanie własnych metod aktywnego poszukiwania pracy
  - 8) Redagowanie dokumentów aplikacyjnych – listu motywacyjnego
  - 9) Redagowanie dokumentów aplikacyjnych – cv
  - 10) Budowanie i wykorzystanie sieci własnych kontaktów

- 11) Wykorzystywanie źródeł informacji o rynku pracy
  - 12) Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
  - 13) Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej
  - 14) Sposoby radzenia sobie z porażkami w życiu i w poszukiwaniu pracy
  - 15) Konstrukcja ścieżki rozwoju zawodowego
  - 16) Określenie problemów zawodowych, uwarunkowań zdrowotnych i obszarów niepełnosprawności
  - 17) Analiza uwarunkowań społeczno-ekonomicznych z wykorzystaniem metod jobcoachingu
  - 18) Konstrukcja ścieżki rozwoju kariery w oparciu o jobcoaching
  - 19) Analiza zakresu niezbędnych do zdobycia umiejętności zawodowych
  - 20) Analiza zatrudnienia w ekonomii społecznej i elastycznych formach zatrudnienia
  - 21) Analiza predyspozycji zawodowych zgodnie z metodologią jobcoachingu
  - 22) Analiza podjętych decyzji zawodowych zgodnie z metodologią jobcoachingu
  - 23) Analiza planu podjętych działań zgodnie z metodologią jobcoachingu
  - 24) Bilans uczestnictwa w procesie doradczym prowadzonym w oparciu o metodykę jobcoachingu
7. Przez 1 godzinę wsparcia rozumie się 60 minut (godzina zegarowa).

### **III. Cel Zamówienia:**

Celem zamówienia – jest przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego z jobcoachingiem dla 40 uczestników projektu, którego efektem będzie stworzenie dossier dla każdego uczestnika projektu.

### **IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego z jobcoachingiem zgodnie z zakresem określonym w pkt. II.6.
2. Doradztwo musi być realizowane w siedzibie ośrodków z terenów wskazanych w pkt. II.4.
3. Prowadzenie dokumentacji zajęciowej – listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usług itp. Zamawiający przekazuje wykonawcy odpowiednie druki.
4. Przeprowadzenie testów i innych metod diagnozy wynikających ze świadczenia usług indywidualnego poradnictwa zawodowego z jobcoachingiem.
5. Zamawiający przeprowadzi po każdej grupie ankietę ewaluacyjną monitorującą realizowanie zajęć przez Wykonawcę.
6. Informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o współfinansowaniu doradztwa ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu,
9. Charakterystyka grupy w ramach całego projektu: 90 mężczyzn w wieku 15-21 lat przebywających w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych: w Krupskim Młynie i Herbach oraz Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Pszczynie. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się udział osób poniżej 15 roku życia. Jednakże w ramach tego zamówienia objętych wsparciem zostanie 40 uczestników projektu.
10. Usługa musi być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami: łatwy język.
11. Usługa co do zasady powinna być organizowana w godzinach niekolidujących z obowiązkami osób przebywających w w/w ośrodkach w godzinach od 7:00 do 20:30 w dni robocze oraz soboty i niedziele (w trakcie trwania roku szkolnego, po zakończeniu zajęć szkolnych do godziny 20:30), maksymalny czas trwania usługi to 8 godzin dziennie, maksymalny czas trwania wsparcia dla 1 osoby dziennie nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie z danej tematyki. Inny wymiar dzienny godzin musi zostać uzasadniony przez prowadzącego i zaakceptowany przez Zamawiającego.

12. Osoba prowadząca zajęcia będzie zobowiązana do stosowania wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wynikających z sytuacji epidemicznej, opracowanych na podstawie zaleceń i decyzji Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i innych organów państwowych i administracyjnych oraz do zastosowania się do zasad dot. bezpieczeństwa w sytuacji epidemicznej stosowanych w ośrodkach, w których realizowany będzie projekt.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty uprawnione do występowania w obrocie prawnym, w tym osoby fizyczne, dysponujące osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z podaniem imion i nazwisk tych osób. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków zapytania i dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie wymogów RODO, gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których one dotyczą.

Zamawiający wymaga zapewnienia kadry/osoby spełniającej następujące warunki łącznie:

- a/ Wykształcenie wyższe (w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym)
- b/ Posiada ukończony kurs z jobcoachingu lub studia podyplomowe z jobcoachingu lub przeszkolenie z jobcoachingu lub równoważnych z obszaru coachingu lub metod coachingowych.
- c/ Posiada minimum 2 letnie doświadczenie w danej dziedzinie tj. w świadczeniu indywidualnego poradnictwa zawodowego, w trakcie którego przeprowadził minimum 120 godzin indywidualnych usług poradnictwa zawodowego, w tym, w zakresie przedmiotu zamówienia określonym w pkt. II.6. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu usług określonych w pkt. c w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt VII dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

#### **VI. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim i z Liderem Projektu (Wyższą Szkołą Humanitas z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kilińskiego 43) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie V niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	40
2.	Doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia	45

3.	Dyspozycyjność	10
4	Status osoby z niepełnosprawnością lub/i zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością do wykonania przedmiotu zamówienia	5

Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem

#### **Kryterium „cena”**

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) \cdot 100 \cdot \text{waga (40\%)}$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania usługi, zakwaterowania oraz wyżywienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
4. Cena brutto za przeprowadzenie usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego z jobcoachingiem podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. Cena deklarowana w ofercie jest ceną jednostkową brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi: „indywidualnego poradnictwa zawodowego z jobcoachingiem”. Ostateczna kwota wypłacona Wykonawcy uzależniona będzie od liczby faktycznie przeprowadzonych godzin w ramach w/w usługi.

#### **Kryterium „doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia”**

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia:

$$K2 = (D/D_{\text{max}}) \cdot 100 \cdot \text{waga (45\%)}$$

D - godzin przeprowadzonych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podana w ofercie rozpatrywanej (w świadczeniu indywidualnych usług poradnictwa zawodowego)

D<sub>max</sub> - maksymalna (najwyższa) liczba godzin przeprowadzonych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia wśród ofert

Doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz wykształcenia i doświadczenia” i wskazanych tam ilości godzin usług. Wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających: doświadczenie zawodowe wymienione w załączniku nr 2 (referencje/ umowy cywilno-prawne z potwierdzeniem prawidłowo wykonanej umowy/ zaświadczenia o prawidłowym wykonaniu usługi itp. wskazujące jednoznacznie liczbę godzin przeprowadzonych usług) oraz wykształcenie wymienione w załączniku nr 2 (dyplomy/certyfikaty/ zaświadczenia o ukończeniu szkoleń/kursów, itp.). Pozycje wymienione w załączniku nr 2 dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego, do których nie zostaną przedstawione dokumenty

potwierdzające – nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu kryterium (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego). Brak załączników w postaci dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w załączniku nr 2 skutkuje odrzuceniem oferty. Dokumenty przedłożone przez Oferenta, w których nie zostanie wskazana precyzyjnie liczba godzin, czasookres i nazwa usługi (potwierdzające doświadczenie- liczbę przeprowadzonych godzin zgodnych z przedmiotem zamówienia w wymaganym okresie) skutkować będą ich nieuwzględnieniem przy ocenie kryterium.

### **Kryterium „Dyspozycyjność”**

Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu oraz warunków określonych przez Kierownictwo danego ośrodka, w którym realizowane jest wsparcie (na 1 dzień poprzedzający wykonanie usługi).
2. Akceptacja udzielania wsparcia dla Uczestników Projektu w godzinach 7.00-20.30 od poniedziałku do niedzieli we wskazanych przez Zamawiającego ośrodkach (jednakże nie więcej niż 12 godzin zegarowych pracy Wykonawcy w ciągu dnia).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu (konieczność przerywania usługi z uwagi na bieżące obowiązki Uczestników Projektu, w tym m.in. realizację obowiązku szkolnego, konieczność ich kontynuowania w godzinach późniejszych lub innych dniach).

### **Ocena kryterium nr 3 – Dyspozycyjność K3**

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

10 punktów – dyspozycyjność – 7 dni w tygodniu od 7.00 do 20.30

5 punktów - dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 7.00 do 20.30 (w tym niedziela)

3 punkty - dyspozycyjność – 5 dni w tygodniu od 7.00 do 20.30 (w tym niedziela)

2 punkty – dyspozycyjność – 5 dni w tygodniu od 7.00 do 20.30

1 punkt – dyspozycyjność – 4 dni w tygodniu od 7.00 do 20.30

0 punktów – dyspozycyjność – 3 dni w tygodniu od 7.00 do 20.30 i poniżej 3 dni w tygodniu od 7.00 do 20.30

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia w ofercie.

Brak oznaczenia dyspozycyjności w załączniku nr 1 skutkuje odrzuceniem oferty.

### **Kryterium „Status osoby z niepełnosprawnością lub/i zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością do wykonania przedmiotu zamówienia”**

Wykonawca zatrudni przy wykonywaniu umowy osobę z niepełnosprawnościami lub/i posiada status osoby z niepełnosprawnościami.

**K 4** – oceniane na zasadzie zero jedynekowej, „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca który spełni kryterium otrzyma 5 pkt, wykonawca który nie spełni kryterium otrzyma 0 pkt.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie dokumentów dołączonych do zapytania (stosownych orzeczeń/zaświadczeń) oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4. Brak Załącznika nr 4, skutkuje odrzuceniem oferty. Brak dołączonego stosowanego i aktualnego orzeczenie/zaświadczenia o niepełnosprawności osoby, która wskazana jest do zatrudnienia przy wykonywaniu umowy, skutkować będzie niezaliczeniem 5 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:



OPW (ogólna punktacja Wykonawcy) = K1 + K2 + K3 + K4

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

- a. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i czytelnym podpisem.
- b. Załącznik nr 2 – wykaz wykształcenia i doświadczenia – do zestawienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające informacje w nim zawarte – zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt. VII zapytania ofertowego w opisie kryterium: „doświadczenie w obszarze zamówienia”.
- c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- d. Oświadczenie o spełnieniu bądź niespełnianiu kryterium: aspektu społecznego – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- e. W przypadku podmiotów gospodarczych oraz innych instytucji w tym stowarzyszeń/fundacji do oferty należy załączyć:
  - Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)
  - Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
  - oświadczenie w postaci załącznika nr 5 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzaniem przetwarzania danych osobowych.

2. Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegoś jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. a do e), w tym dokumentów potwierdzających informacje z załącznika nr 2 i 4 lub wariantowe będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez wskazanie ilości godzin, jakie Wykonawca jest w stanie zrealizować w ramach tego zamówienia. Ilość godzin należy wskazać na formularzu ofertowym.

4. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową lub za pomocą systemu Baza Konkurencyjności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – .zip lub .rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

### **IX. Dodatkowe uwagi:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (realizująca zamówienie osobiście) – będzie ona zobowiązana do realizacji przedmiotu zapytania osobiście na podstawie umowy zlecenia. Ponadto, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w okresie realizacji umowy osoba ta:
  - a. nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WSL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie oraz
  - b. posiada możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi, tj. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

#### **XI. Informacja o możliwości zmiany w umowie**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

1. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (zmiana miejsca realizacji usługi, zmiana ilości godzin wsparcia, terminu wykonywania zamówienia, itp.);
2. wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
3. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
4. zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty prosimy składać do **11.03.2022 r. do godz. 24:00**

Oferta (i ewentualne pytania) powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres email: [pro-inwest@pro-inwest.org](mailto:pro-inwest@pro-inwest.org) (zeskanowane podpisane i skompresowane pliki PDF), poczty tradycyjnej, kurierem lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: pok. 105 I piętro ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta Indywidualne poradnictwo zawodowe z jobcoachingiem KPC” lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności, dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Oferta składana poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją oferenta w Bazie Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction).

Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura, w przypadku poczty elektronicznej data i godzina wpłynięcia oferty.

Osoba do kontaktu: Wojciech Biegun pod nr tel. 501 702 606 w godz. od 8:00 do 10:00.

Z poważaniem,  
Małgorzata Dobrowolska